



*Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain (Projet PAQ-DGSU 2020 – 2022)*

<http://www.uma.rnu.tn/umapaq/indexpaq.html>

<https://www.facebook.com/Clever4Huma>

[info.paqdsu@uma.tn](mailto:info.paqdsu@uma.tn)

---

## TERMES DE REFERENCE

---

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N°08/2022 PAQ-DGSU

**Pour le recrutement d'un consultant Individuel pour la mission :**

**« Formation en audit interne pour la mise en place d'un système de management des organismes éducatifs (SMOE) auprès des établissements d'enseignement supérieur (EES) de l'UMA »**



## 1- CONTEXTE DE LA MISSION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain), va confier à un consultant individuel pour la formation à la mise en place d'un SMOE et les techniques d'audit interne selon la norme ISO 21001 (Version 2018) auprès quatre (04) établissements d'enseignement supérieur (EES) de l'UMA.

Le consultant travaillera en étroite collaboration le coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

## 2- Objectif de la mission

Cette mission de formation a pour objectifs de :

- Former des enseignants et des cadres administratifs d'Etablissement d'Enseignement Supérieur(ESS) de UMA à développer l'expertise nécessaire pour mettre en place un **système de management des organismes éducatifs** en application des principes, des procédures et des techniques qui répondent aux exigences de la norme ISO 21 001 (version 2018).



- Former des enseignants et cadres administratifs d'EES de l'UMA aux techniques permettant de développer les compétences nécessaires à la réalisation **d'audits internes** des systèmes de management conformément aux référentiels ISO 19 011 version 2018 et ISO/IEC 17 021-1 (version 2015)

### **3- Public cible**

La mission de la formation concerne un groupe de 80 personnes (enseignants de cadres administratifs de l'UMA et des établissements d'enseignement Supérieur (EES) de l'UMA) pour une période de 20 jours (06 heures minimum par jours)

### **4- Programme de la mission de formation**

Le programme de la formation se déroulera autour des thématiques suivantes (à titre indicatif) :

#### **A. Mise en place du système de Management de la qualité pour les organismes d'éducation selon la norme ISO 21001**

- Les principes d'un fonctionnement d'un SMOE ;
- Les préalables aux exigences de conception et formalisation du système ;
- Les exigences et les procédures critiques du système de management des organismes d'éducation selon ladite norme ;
- Les techniques de traitement de la non-conformité issue des analyses des données sur le SMOE ;

#### **B. - Audit du système de management de la qualité pour les organismes d'éducation selon ISO 21001**

- Le référentiel de l'audit interne à mener dans le cadre d'une mission pour l'obtention de la certification ISO 21 001
- Les techniques de l'audit selon la norme ISO 19001 Version 2018 et ISO/IEC 17021-2015.
- Les techniques de rédaction d'un rapport d'audit

### **5- Calendrier, lieu et durée de la formation**

Cette mission de formation est planifiée au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre de l'année 2022 (ou tout autre date fixée en concertation avec le chef du projet) pour une période de 20 jours (06 heures minimum par jour).



Le lieu de la formation sera a priori dans les établissements concernés.

## **6- Livrables :**

Le consultant(e) doit fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" de l'UMA pour approbation, ce qui suit :

- Un Plan détaillé de formation en justifiant le choix des thèmes.
- Quatre (04) sessions de formation de 5 jours chacune (06 heures minimum par jours) pour 20 participants par session (soit un total de 80 participants) en relation avec les thèmes dans le programme de formation susmentionné.
- Fournir les outils pédagogiques (Stylos, les blocs notes, etc....).
- Supports pédagogiques numériques et papiers.

## **7- Qualifications**

### **Formation :**

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en sciences économiques ou de gestion et /ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.
- Une certification/attestation de formation en Lead implementor ISO 21 0001 ou en Lead Auditor ISO 21 001.

### **Expérience professionnelle :**

- Une expérience générale dans la formation notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la mission susmentionnée
- une Expérience confirmée dans le domaine de certification des systèmes de management de la qualité et dans le domaine de l'enseignement supérieur, éducation, ou formation professionnelle.



## 8- Méthodologie et critères de sélection

### Critères d'évaluation :

L'évaluation des candidatures se fera selon la grille suivante :

<b>Critères</b>	100 Points
<b>Section A : Qualifications et Expérience professionnelle</b>	<b>75</b>
Un diplôme universitaire (Licence/Maitrise au minimum) dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Licence/Maitrise ..... 10 points</li> <li>➤ Mastère..... 15 points</li> </ul>	15
Certification en Lead Implementor ISO 21 001 ou Lead Auditor ISO 21001	10
Expérience générale dans le domaine de la formation dans le secteur public ou privé ou équivalent. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 07 ans d'expérience ..... 14 points</li> <li>➤ 2 points par année d'expérience supplémentaire (plafonné à 20 points)</li> </ul>	20
Expérience similaire dans le domaine de l'enseignement supérieur, éducation, ou formation professionnelle ou équivalent. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 points par mission de formation (plafonné à 30 points)</li> </ul>	30
<b>Section B : Entretien oral</b>	<b>25</b>

Le recrutement du consultant(e) Individuel suit un processus de sélection très compétitif. La commission d'évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l'avis de manifestation d'intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. Seuls ceux qui seraient short-listés et qui auraient obtenu un **score minimal égal à 50 points** dans la **Section A : Qualifications et Expérience professionnelle** seront invités à se faire connaître lors d'un entretien



professionnel, ainsi qu'à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.

Le candidat(e) le plus qualifié avec **un minimum de score 70 points** suite à l'achèvement du processus d'évaluation technique sera convoqué pour une séance de négociation financière.

#### **9- Méthode de sélection :**

La sélection du consultant individuel suivra la méthode de sélection de Consultants Individuels des directives de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID (Version Janvier 2011, Section V, paragraphes de 5.1 à 5.6 )

#### **10- Procédure d'application**

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour le présent appel. Le dossier de candidature, devra comporter obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

- Lettre de motivation signée
- Un CV mis à jour signé par le/la consultant(e) mentionnant les diplômes, qualifications et expériences requises du consultant, selon le modèle en annexe 1 ci-joint.
- Copie des diplômes et des certifications obtenus.
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle du candidat.

#### **11- Conflits d'intérêt**

Les candidats en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'Université De La Manouba, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.



## 12- Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale ou par porteur à l'adresse ci-dessous avec la mention :

**« NE PAS OUVRIR »**

**« Appel à candidature pour le recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission de Formation en audit interne pour la mise en place d'un système de management des organismes éducatifs (SMOE) auprès des établissements d'enseignement supérieur (EES) de l'UMA dans le cadre du projet PAQ-DGSU.**

**A l'attention de Madame la Présidente de l'Université de la Manouba,  
Campus Universitaire de la Manouba 2010 – Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

Alternativement, les dossiers de candidature pourraient être envoyés directement par E-mail à l'adresse [info.paqdgsu@uma.tn](mailto:info.paqdgsu@uma.tn)

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **26/07/ 2022 à 17h30**

**Présidente de l'Université  
de la Manouba**

**P. Jauhaina GHERIB**



**Vice-président de  
l'Université de la Manouba**

**P. Ameer CHERIF**

# Annexe 1

## CV

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Téléphone :

3. E-Mail :

4. Date de naissance :

Nationalité :

5. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

6. Compétences clés :

7. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

8. Autres formations

9. Pays où l'expert a travaillé :

10. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

11. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

12. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.....
②	.....
③	.....
④	.....
⑤	.....

13. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :

Nom du projet:	.....
Année :	.....
Lieu :	.....
Client :	.....
Nom et prénom de la personne de contact chez le client :	.....
Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :	.....
Poste :	.....
Activités :	.....

14. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

15. Aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

16. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

17. Information complémentaire

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]*

18. ANNEXES.

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .. **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE  
*[Signature du consultant]*



**PAQ-PromESSE**