



Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain (Projet PAQ-DGSU 2020 – 2022)

<http://www.uma.rnu.tn/umapaa/indexpaa.html>

<https://www.facebook.com/Clever4Huma>

Info.paqdasu@uma.tn

TERMES DE REFERENCE

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N° 10/2021 PAQ-DGSU

Pour le recrutement d'un cabinet de consultants pour la mission de :

**« Formation certifiante de l'équipe du
projet PAQ-DGSU Clever4HUMA
en Management de Projets
(Groupe 2)**



1- Contexte de l'action

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain), va confier à un Cabinet de Consultants/Cabinet de formation la mission de **Former et de préparer à la certification un 2^{ème} groupe parmi les membres du projet PAQ-DGSU Clever4HUMA en MANAGEMENT DE PROJETS selon le standard "PMBOK" du Project Management Institute "PMI" et former ces mêmes membres en MS Project.**

Le Cabinet de consultants/formation travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

L'Université de la Manouba invite les cabinets intéressés à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission, téléchargeables sur le site de l'UMA (www.uma.rnu.tn).

2- Objectifs de la mission & résultats attendus

Cette mission de formation a pour objectifs de :

- Former sur l'ensemble des processus de Management de projet en abordant ses différents domaines de connaissances tout en mettant l'accent sur les différents outils pouvant être utilisés pour chaque processus ;
- Permettre aux participants d'avoir une attestation de formation en Management de Projet selon les standards internationaux PMI (Project Management Institute) ;



- Préparer les participants à l'examen de la certification PMP® (prépa PMP®) ;
- Acquérir des vouchers pour la certification PMP et
- D'avoir une attestation de formation sur l'outil MS Project.

Le nombre de vouchers pour passer l'examen international PMP du PMI sera déterminé ultérieurement (Lors de la présentation de la Demande de Proposition).

3- Public Cible

La mission de la formation concerne un groupe de 14 enseignants et cadres administratifs membres du projet PAQ-DGSU Clever4HUMA relevant de l'Université de la Manouba.

4- Programme de la mission de formation

Le programme de la formation est composé des parties suivantes :

- Formation au Management de projet PMP :

Le programme de formation PMP doit répondre aux exigences spécifiées dans le PMBOK 7 et couvrir les parties suivantes :

- Introduction au guide PMBOK Version 7
- Créer une équipe performante
- Démarrer le projet
- Faire le travail de management de projet
- Maintenir l'équipe sur la bonne voie
- Garder le métier à l'esprit

- Coaching de préparation à la certification de Management de projet PMP :

Le coaching doit permettre un accompagnement des participants à préparer la certification par la réalisation d'une banque d'examens portant sur l'ensemble des parties concernées par la certification PMP.

- La formation MS Project,

La formation MS Project doit couvrir les parties suivantes :

- Personnaliser et gérer les calendriers de projet.
- Organiser les Tâches - Phases - Jalons
- Gérer les affichages
- Suivre le projet
- Gérer les ressources
- Planifier et suivre en multi projets

5- Calendrier, lieu et durée de la formation



Cette Mission de Formation se déroulera **dans les locaux du cabinet de formation**. Elle est planifiée durant le 1^{er} trimestre de l'année 2022. Le calendrier sera précisé par le chef de projet en concertation avec le cabinet de formation pour définir le calendrier

Elle est organisée comme suit :

5.1. Formation en Management de Projet

- **05 jours** de formation en présentiel, 7 heures par jour, soit un total de **35 heures**.
- **8 jours** de coaching présentiel de **4 heures par jour** pour la préparation à la certification PMP, soit un total de **32 heures**.
- **3 heures** pour accompagnement des participants à l'accès et à la manipulation de plateforme e-learning ainsi qu'à l'accès au simulateur d'examens.

5.1. Formation en MS Project

- Une formation de 3 jours, 7 heures par jour, soit 21 heures.

6- Livrables

Les livrables sont indispensables au cabinet de consultants de les fournir au coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA pour approbation et qui sont les suivants :

- Un Plan de formation détaillé en justifiant le choix des thèmes ainsi que le contenu de la formation délivrée (y compris les supports papiers et numériques).
- 35 heures de formation en Management de projet PMP ;
- 32 heures de coaching pour la préparation à la certification PMP ;
- 21 heures de formation en MS Project ;
- 3 heures pour accompagnement pour l'accès et à la manipulation de la plateforme e-learning et au simulateur d'examens ;
- Supports des formations en Management de Projet PMP et en MS Project visuels et didactiques, en version papier et numérique qui seront obligatoirement transmis aux participants durant la formation et au coordinateur du projet à l'issue de la mission ;
- Un ensemble de ressources nécessaire au passage de la certification PMP (PMBOK 7, études de cas en PMP et en MS Project...)
- Attestations de formation en Management de projet PMP, 3 jours après la clôture de la formation ;
- Attestation de formation en MS Project, 3 jours après la clôture de la formation.
- Vouchers en nombre convenu ultérieurement entre le cabinet et l'UMA.
- Une séance de remédiation pour repasser l'examen aux participants n'ayant pas réussi au bout de quelques jours et au plus tard 10 jours après le premier examen.
- Faire bénéficier tous les membres formés du groupe d'un « membership » au Project Management Institut (PMI) pour l'année 2022 et 2023.



7- Méthode de sélection

La sélection de Cabinet de consultants sera effectuée conformément aux procédures définies dans la méthode de sélection fondée sur les qualifications des consultants (QC) telle que mentionnée dans les directives pour la sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID, version 2011 révisé en juillet 2014 ,Section III , paragraphe 3.7. Les cabinets de consultants disposant de l'expérience et les compétences requises en rapport avec la nature de la mission de la formation, seront évalués et comparés, et le cabinet qui présente le meilleur niveau de qualifications et d'expérience en rapport avec la mission sera invité à soumettre une proposition technique et financière aux fins de négociations.

8- Qualification

Le cabinet de consultants qui sera appelé à conduire cette mission de formation doit avoir les expériences suivantes :

- Expérience générale du cabinet en matière de formation et de certification des formateurs.
- Expérience confirmée en formation des formateurs en Management de Projets (PMP) selon le standards « PMBOK 7 », en préparation à la certification PMP et en MS Project.

• Critères d'évaluation

Une première évaluation des dossiers de candidatures sur la base des critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Capacité générale du bureau incluant le nombre de personnels permanents, le chiffre d'affaires pour les 5 dernières années	15
Expérience générale du cabinet en matière de formation et de certification des formateurs	25
Expérience confirmée en formation des formateurs en Management de Projets en vue d'une certification PMP et MS Projects	50
Programme détaillé de la méthodologie et de la formation proposée	10
Total	100

Il est à noter que dans le cadre de cette mission, le cabinet de consultants soumissionnaire sera invité dans une seconde étape à proposer une équipe clé composée d'au moins un (01) expert senior pour chaque thème de formation. Ces éléments seront définis dans la Demande de Proposition (DP) qui sera envoyée au cabinet de consultants présélectionné.



9- Demande d'éclaircissement

Toute demande d'éclaircissement devra parvenir à l'adresse ci-dessous mentionnée dans un délai maximum de 07 jours ouvrables avant le dernier délais de réception des offres.

info.paqdgsu@uma.tn

Les réponses seront envoyées à toutes les entreprises au plus tard 4 jours avant les derniers délais de réception des offres.

10- Conflit d'intérêt

Les cabinets de consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UMA doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de manifestations d'intérêt pour la mission. Les cabinets de consultants intéressés sont priés de bien prendre connaissance des dispositions du paragraphes 1.9 de la section I du règlement de passation des marchés pour les emprunteurs par les emprunteurs de la banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID, version 2011 révisé en juillet 2014.

11- Confidentialité

Le cabinet de consultants retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

12- Procédure d'application

Les cabinets de consultants intéressés par cette mission doivent envoyer ou déposer en personne, au bureau d'ordre de l'Université de Manouba indiqué ci-dessous ou par courrier électronique à l'adresse suivante : (info.paqdgsu@uma.tn), leur manifestation d'intérêt qui inclut les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour l'exécution de la mission demandée.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter les documents suivants :

- Une lettre de manifestations d'intérêt signée ne dépassant pas 2 pages.
- Une présentation générale du cabinet de consultants incluant le nombre du personnel permanent, le chiffre d'affaires pour les 5 dernières années, etc.
- L'expérience du bureau pour des missions similaires (selon l'**Annexe 01** joint aux TDR)
- Toute référence ou information utile pour évaluer la capacité du bureau à exécuter la mission avec le niveau requis de qualité et dans les délais exigés.
- Le programme détaillé de la méthodologie et de la formation proposée.



Les manifestations d'intérêt déposées sous plis fermés au bureau d'ordre à l'adresse ci-dessous en personne ou par courrier doivent porter la mention suivante :

« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt, NE PAS OUVRIR :

**Formation certifiante de l'équipe du projet PAQ-DGSU
Clever4HUMA en Management de Projets**

(Groupe 2)

**A l'attention de Mme la Présidente de l'Université de la Manouba,
Campus Universitaire de la Manouba2010 - Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 14/10/2021 à 12h

**Présidente de l'Université
de la Manouba**

Professeur Joughaina GHERIB



**Vice-président de
l'Université de la Manouba**

Professeur Ameer CHERIF

Annexe 1

Références techniques du bureau de formation (Cabinet de consultants)

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquer les renseignements demandés pour chaque formation pertinente pour la présente mission, que votre organisme a obtenu par contrat ;

Nom du projet :		Pays :
Lieu :		Personnel spécialisé fourni par votre organisme (profil) :
Nom du client :		Nombre d'employés ayant participé au projet /mission de formation :
Adresse :		Durée de la mission :
Date de démarrage (mois/année) :	Date d'achèvement (mois/année) :	Valeur approximative des services fournis en TND :
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de jours de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables (Directeur /coordinateur du projet) :		
Descriptif de la mission :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel :		

Nom du bureau de formation / Cabinet de consultants :.....

