



Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyens et citoyennes de demain (Projet PAQ-DGSU 2020 – 2022)

<http://www.uma.mu.tn/umapqg/index.pqg.html>

<https://www.facebook.com/Clever4Huma>

Info.paqdgsu@uma.tn

TERMES DE REFERENCE

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N°06/2022 PAQ-DGSU

Pour le recrutement d'un Consultant Individuel pour la mission :

« La conception, la mise en place et le suivi de la stratégie de communication de l'UMA »

I. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain), va confier à un consultant individuel en communication l'élaboration de la stratégie de communication de l'UMA.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

II. Objectif de la mission

L'objectif de cette mission consiste en la mise en place d'une stratégie de communication en vue d'assurer la visibilité, la lisibilité de l'identité de l'UMA et sa notoriété pour une meilleure reconnaissance nationale, régionale et internationale.

La mission du consultant s'articulera autour des objectifs suivants :

- Améliorer la notoriété et la visibilité de l'UMA par rapport aux autres universités à l'échelle nationale et internationale.
- Faire connaître et promouvoir les projets l'UMA aux yeux de ces parties prenantes notamment le projet du PAQ.
- Améliorer la communication interne et développer le community management au sein de l'UMA.

III. Les activités à réaliser

Il aura pour tâches principales de :

1- Conception

- Élaborer la charte graphique de l'UMA qui sera exploitée dans tous les documents relatifs à la communication institutionnelle : les affiches, les flyers, les supports, les sites web, les réseaux sociaux, les revues et par ailleurs tous les événements.
- Appliquer l'identité visuelle aux ESS de l'UMA : les maquettes des brochures, des plaquettes, des news-letters et des différents documents de communication de l'UMA.

2- Mise en œuvre

- Veiller au contenu du site web de l'UMA : rédaction, photos, visuels et vidéos et à sa mise à jour.
- Intégrer tous les événements relatifs à l'UMA et partagés sur les réseaux sociaux et en assurer la veille digitale en relation avec les sites web des EES de l'UMA.
- Assurer la couverture médiatique des événements organisés ou parrainés par l'UMA.
- Diffuser les documents d'information de l'UMA destinés au grand public.
- Mobiliser et animer les réseaux internes (les étudiants, les enseignants, les associations d'étudiants, le corps administratif, les alumni, etc) afin de recueillir les informations quant aux événements créés et en assurer le suivi médiatique.

3- Suivi

- Veiller à la cohérence des messages émis par les différentes structures de l'UMA (Présidence de l'UMA, les différents départements, les différents EES de l'UMA, les enseignants, les étudiants, etc.)
- Animer l'intranet et les outils de communication internes.
- Exécuter toutes autres tâches demandées par le chef du projet PAQ DGSU.
- Assurer la formation préliminaire de deux employés de l'UMA afin d'en assurer le suivi et la mise à jour des documents et des pages numériques de communication.

IV. Calendrier, lieu et durée de la mission

Cette Mission est planifiée au cours du mois d'Avril 2022 pour une période de 40 Jours.

La date exacte de démarrage de la mission sera fixée ultérieurement par l'Université de Manouba après concertation avec le consultant(e) retenu(e).

La mission sera tenue dans les locaux de l'UMA.

VI. Livrables

Le consultant retenu est appelé à fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" de l'UMA les livrables :

- La stratégie de communication de l'UMA
- Un document décrivant le plan de communication de l'UMA pour en assurer sa visibilité.
- (01) Une maquette de l'identité visuelle de l'UMA à appliquer sur les flyers, brochures, spots, newsletter, page web de l'UMA.
- (01) maquette de l'identité visuelle propre aux établissements rattachés à l'UMA à appliquer sur les flyers, brochures, spots, newsletter, page web des EES de l'UMA.
- (03) Jours de formation au sein de l'UMA sur les techniques de veille et reporting numérique.
- Un listing des référencements des supports médiatiques adaptés aux prestations de l'UMA.
- Un rapport d'activités numériques mesurant les KPI pour s'assurer de la visibilité et de la notoriété de l'UMA.

V. Qualifications

➤ Formation :

- Avoir un diplôme supérieur (au moins Bac + 3) en sciences de l'économie et de gestion ou communication ou presse ou toutes autres disciplines similaires.

➤ Expérience professionnelle :

- Une expérience générale de 05 ans dans le domaine de la communication, publicité, la presse, le marketing ou tous autres domaines similaires.

- 03 expériences confirmées dans le domaine de la communication institutionnelle (publiques, associatives etc.....) ou tout autre domaine pertinent.

VI. Méthodologie et critères de sélection

➤ Critères d'évaluation :

L'évaluation des candidatures se fera selon la grille suivante :

<i>Critères</i>	<i>100 Points</i>
Section A : Qualifications et Expérience professionnelle	80
<p><i>Un diplôme universitaire (Bac+3 au minimum) dans les domaines en sciences de l'économie et de gestion ou communication ou presse ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Licence/Maitrise20 points</i> ➤ <i>Master..... 30 points</i> 	30
<p><i>Expérience générale dans le domaine de la communication, publicité, la presse, le marketing ou tout autre domaine similaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>05 ans d'expérience10 points</i> ➤ <i>02 points par an d'expérience supplémentaire (plafonné à 20 points)</i> 	20
<p><i>Expérience similaire dans la communication institutionnelle (publiques, associatives etc...) ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>10 points par mission (plafonné à 30 points)</i> 	30
Section B : Entretien oral	20

Le recrutement du consultant Individuel suit un processus de sélection très compétitif. La commission d'évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l'avis de manifestation d'intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. Seuls ceux qui ont été short-listés et qui ont obtenu un **score minimal égal à 50 points** seront invités à se faire connaître lors d'un entretien professionnel, ainsi qu'à fournir des informations sur leurs expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.

Le candidat le plus qualifié avec un **minimum de score de 70 points** suite à l'achèvement du processus d'évaluation technique sera convoqué pour une négociation financière.



VII. Méthode de sélection

La sélection du consultant individuel suivra la méthode de sélection de Consultants Individuels des directives de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID (Version Janvier 2011, Section V, paragraphes de 5.1 à 5.6).

VIII. Conflits d'intérêt

Les candidats en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'Université De La Manouba, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

IX. Procédure d'application

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour le présent appel. Le dossier de candidature, devra comporter obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

- Lettre de motivation
- Un CV mis à jour signé par le/la consultant(e) mentionnant les diplômes, qualifications et expériences requises du consultant, selon le modèle en annexe.
- Copie des diplômes et des certifications et /ou attestations obtenus.
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle du candidat.

X. Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale ou par porteur à l'adresse ci-dessous avec la mention :

« NE PAS OUVRIR »

**« Appel à candidature pour le recrutement d'un Consultant Individuel
La conception, la mise en place et le suivi de la stratégie de
communication de l'UMA.**

Projet PAQ-DGSU de l'Université de la Manouba (Clever4Huma)

**A l'attention de Madame la Présidente de l'Université de la Manouba,
Campus Universitaire de la Manouba 2010 - Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

Alternativement, les dossiers de candidature pourraient être envoyés directement par E-mail à l'adresse : info.paqdgsu@uma.tn

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **28/03/2022**

**Présidente de l'Université
de la Manouba**

Jouhaina GHERIB



**Vice-président de
l'Université de la Manouba**

Ameur CHERIF

Annexe 1

Curriculum Vitae

Modèle de CV pour les candidats

- I. Nom et prénom de l'expert :
II. Date de naissance : Nationalité :
III. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

IV. Compétences clés :

V. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

VI. Autres formations

VII. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

VIII. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste/Mission

IX. Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission :

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

DATE: ... / /

[Signature du consultant]



PAQ-PromESSE