

رسالة مصاحبة

إلى السيد:

الموضوع: اقتناء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة.

المرفقات: ملف الاستشارة.

يسعدني أن أطلب منكم مدنًا بأحسن عروضكم للقيام باقتناء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة موضوع الاستشارة عدد 2021/05.

يجب أن ترسل العروض وجوباً عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضبط في أجل أقصاه يوم : 10.10.2021 وذلك خلال التوقيت الإداري في ظروف مغلقة على العنوان التالي:

جامعة منوبة

المدينة الجامعية منوبة - 2010 منوبة

ويقع الاعتماد على ختم مكتب الضبط المركزي للجامعة لتحديد الآجال.

لمزيد الإرشادات حول هذه الاستشارة، يرجى الاتصال بـ:

جامعة منوبة، الهاتف: 71 602 996 - 71 601 315 - 71 601 315 / الفاكس: 211 71 602 211

رئيسة جامعة منوبة

جهينة غريب



كرّاس الشروط الإدارية

الفصل 1: موضوع الاستشارة:

تعتمد جامعة منوبة، حسب التشريعات الجاري بها العمل وبنود كراس الشروط هذا، القيام باقتناء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة ويمكن لكل عارض المشاركة في منوبة (أنظر كراس الشروط الفنية).

و توزع الطلبات، موضوع الاستشارة، إلى فصلين. ويمكن لكل عارض المشاركة في فصل واحد أو في الفصلين و يتم إسناد الاستشارة حسب الفصول.

الفصل 2: تقديم العروض:

ترسل العروض في ظروف مغلقة مرفقة بالوثائق المصاحبة طبقاً لكرّاس الشروط عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضبط المركزي على العنوان التالي:

جامعة منوبة

المدينة الجامعية منوبة - 2010 منوبة

يجب أن تصل العروض إلى مكتب الضبط المركزي برئاسة جامعة منوبة في أجل أقصاه يوم ٠١...٢٠٢١...نوفمبر خلال التوقيت الإداري، ولا يمكن قبول العروض التي تصل بعد هذا التاريخ ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط المركزي بالجامعة. تقدم العرض في ظرف وحيد خال من أية علامة تدل على العارض (الختم، الرمز...) فلا يكتب عليه سوى عنوان الجامعة إلى جانب عبارة:

"لا يفتح - استشارة عدد 2021/05"

اقتناء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة.

يحتوي هذا الظرف على:

- كراس الشروط في صيغته الأصلية مع إمضاء جميع صفحاته بالأحرف الأولى وتوجيه العارض وختمه في الورقة الأخيرة.
- الوثائق الفنية للأثاث المقترن والمواصفات الفنية.
- وثيقة التعهد المالي والتي تبين مبلغ العرض مع ضرورة ختم وإمضاء العارض إلى جانب التاريخ (حسب المثال المصاحب).
- جدول الأسعار بالدينار التونسي باعتبار جميع الأداءات، مؤرخ ومضى من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).
- وصل تسليم نماذج مؤرخ ومضى من طرف العارض.

يجب أن يتضمن العرض المفتوح كل الوثائق المذكورة أعلاه.

الفصل 3: العرض المالي:

يجب أن يقدم العرض المالي الخاص بهذه الاستشارة طبقاً للمثال المصاحب بكلام الشروط. تقدم الأسعار الفردية بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات، وهي غير قابلة للمراجعة، كما تتحسب هذه الأسعار إلى غاية تسليم الأشغال.

الفصل 4: آجال التسليم:

إن العرض الذي أسلنته له الصفة مطالب بتسليم البضاعة المطلوبة في أجل أقصاه عشرون يوماً (20 يوماً) بدءاً من اليوم الموالي لتاريخ توصله بالإذن بالطلبية المسلم له من الجامعة. ولا يمنح أي تأجيل أو أجل إضافي للعرض إلا في حالة من حالات القوة القاهرة التي نصّ عليها القانون.

الفصل 5: تغيير حجم الطلبية :

يمكن لجامعة مئوية تغيير الكميات المطلوبة موضوع الإستشارة. وفي حال زيادة أو نقصان الكمية المطلوبة، لا يمكن للمزود رفضها أو تغيير السعر الفردي ما لم تتعذر عشرين بالمائة (20%) من قيمة الطلبية.

الفصل 6: غرامات التأخير:

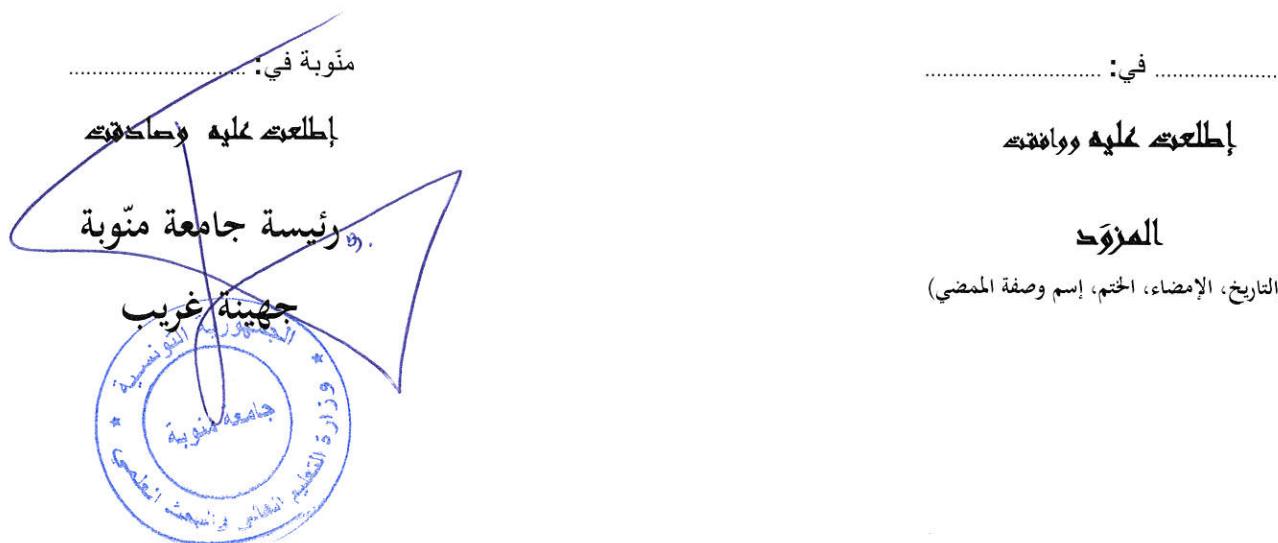
ينجز عن كل يوم تأخير غير مبرر في تنفيذ الطلبية ، دفع غرامة تأخير من طرف المزود تحسب على أساس ثلاثة ديناراً في اليوم (30 د.ت.)، ويتم احتساب أيام التأخير بما في ذلك أيام الأحد والعطل. ولتفادي جميع الإشكاليات حول تاريخ التسليم، على المزود أن يعلم كتابياً الجامعة بذلك. وتطبق غرامات التأخير دون حاجة إلى تبييه مسبق ويتم خصمها من المبلغ الجملي للنفقة. وينحدر السقف الأقصى لغرامات التأخير بخمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للنفقة.

الفصل 7 : التسوية المالية:

إن خلاص البضاعة المسلمة تم خلال الآجال القانونية بعد إعداد فواتير في أربعة نظائر لكل واحدة، مصحوبة بالأصل من شهادة في إبراء الذمة (Attestation de solde) سارية المفعول، صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي والأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول إضافة إلى محضر الاستلام مضى دون تحفظ .

الفصل 8: الترتيب القانونية:

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة، في كل ما لم يشر إليه كلام الشروط، للتراخيص القانونية الجاري بها العمل وخاصة لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصنفقات العمومية.



وثيقة التعمّد المالي

الاستشارة عدد 2021/05

اقتناء أثاث مكاتب لفائدة صالح جامعة منوبة.

إلي المضي أسفله (الاسم ولقب بالكامل):

الصفة:

الاسم الاجتماعي للمؤسسة:.....

عنوانها:.....

رقم الهاتف:..... رقم الهاتف الجوال:.....

رقم السجل التجاري:.....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة ملف الاستشارة عدد 2021/05 الخاصة بالقيام باقتناء أثاث مكاتب لفائدة صالح جامعة منوبة وبعد الإطلاع شخصيا على خاصيات البضاعة المطلوبة والتثبت ملياً من طبيعة الصفقة ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجز عنها، أتقدم بالعرض المولى بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره بالدينار التونسي كامل الأداءات (بisan القلم وبالأرقام):.....

الذي عرضته بني myself ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

● أتعهد بالبدء في تنفيذ الصفقة في الآجال المنصوص عليها بملف الاستشارة ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بالطلبية.

● أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أقدم به لمدة 90 يوما ابتداء من آخر أجل تسليم العرض.

● أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة الجامعة بتعديل حجم الطلبية.

● أصرح بالخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم وأنه يثبت أنه



يتم الخلاص مقابل التزويد من طرفصالح المختصة بإدارة جامعة منوبة لفائدة:

● المؤسسة:

● رقم الحساب الجاري:

● البنك:

● رقم المعرف الجبائي (Matricule Fiscale):

في:

إطلاعه عليه ووافقت

الموزود

(التاريخ، الإمضاء، الختم، إسم وصفة المضي)



BORDEREAU DES PRIX

CONSULTATION 05/2021 FOURNITURE DE MEUBLE DE BUREAU DU SIEGE DE L'UNIVERSITE DE LA MANOUBA					
N°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PU (HTVA)	TOTAL (HTVA)
1-Fauteuil pour salle de réunion					
	Fauteuil tournant roulant et réglable en hauteur et en inclinaison, avec Accoudoir réglable en hauteur , dossier en résille de hauteur 0.70 m minimum, Soutien lombaire réglable, Assise en mousse injectée tapissée avec base étoile a 5 branche en polyamide avec roulette double galet standards et toutes sujétions.	U	30		
L'Unité (en toutes lettres)					
N.B	* l'échantillon est exigé. * Prospectus en couleur obligatoire. * la couleur au choix de l'administration.				
2-Fauteuil pour Directeur					
	Fauteuil tournant roulant et réglable en hauteur et en inclinaison, avec Accoudoir réglable en hauteur , dossier en résille de hauteur 0.80 m minimum, Soutien lombaire réglable Assise en mousse injectée tapissée, repose tête réglable , base étoile a 5 branche en polyamide avec roulette double galet standards et toutes sujétions.	U	03		
L'Unité (en toutes lettres)					
N.B	* l'échantillon est exigé. * Prospectus en couleur obligatoire. * la couleur au choix de l'administration.				
TOTAL HTVA					
TVA					
TOTAL TTC					
TOTAL TTC (EN TOUTES LETTRES) :					

في
اطلعني عليه ووافقت

(الاسم واللقب - الامضاء والลงة والتاريخ)

إعلان استشارة عدد 2021/05

اقتضاء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة.

تعتمد السيدة رئيسة جامعة منوبة إجراء استشارة تتعلق باقتضاء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة فعلى المزودين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة من جامعة منوبة (الإدارة الفرعية للبناءات و التجهيز) أو من موقع واب جامعة منوبة www.uma.mu.tn، ترسل العرض باسم السيدة رئيسة جامعة منوبة وجوبا في ظروف مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسليمها مباشرة إلى مكتب الضبط بجامعة منوبة مقابل وصل إيداع في الغرض ، على العنوان التالي وتحمل عبارة :

لا يفتح استشارة عدد 2021/05

اقتضاء أثاث مكاتب لفائدة مصالح جامعة منوبة

جامعة منوبة-المدينة الجامعية بمنوبة 2010

يتكون العرض من ظرف لا يحمل أي علامة يمكنها أن تدل على هوية العارض ويكتبه عليها "لا يفتح" مع التنصيص على مرجع الاستشارة وموضوعها ويحتوي على الوثائق المكونة للعرض و المبينة بكلّاس الشروط الإدارية.

ملاحظة :

- حدد آخر أجل لقبول العرض بمكتب الضبط بجامعة منوبة، يوم الاربعاء 10 نوفمبر 2021.