



Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain (Projet PAQ-DGSU 2020 – 2022)

<http://www.uma.rnu.tn/umapaq/indexpaq.html>

<https://www.facebook.com/Clever4Huma>

Info.paqdsu@uma.tn

TERMES DE REFERENCE

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N°5/2021 PAQ-DGSU

Pour le recrutement d'un Cabinet des consultants pour la mission :

« Formation et certification sur les outils de profiling et Soft Skills »



I. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale)(Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain) va confier à un Cabinet des Consultants la mission de formation et certification sur les outils de profiling et Soft Skills.

Le Cabinet travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" à l'UMA auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

II. Objectif de la mission

Cette mission de formation certifiante a pour objectif de :

- Renforcer les capacités des services chargés de relation avec l'environnement socioprofessionnel.
- Former les responsables chargés des services de relation avec l'environnement socioprofessionnel, sur les Soft Skills pour une meilleure insertion professionnelle des diplômés.



- Doter les participants des compétences pour accompagner et orienter les étudiants dans le choix de leurs carrières pour une meilleure intégration professionnelle.

III. Public Cible

La mission de la formation certifiante concerne un groupe de 30 participants de l'université de la Manouba dont un enseignant sera certifié Master Trainer.

Ce même groupe pourrait être divisé en plusieurs sous-groupes en fonction de l'approche et la méthodologie adoptée par le consultant(e) retenu(e).

IV. Programme de la mission de formation

Le programme de la formation se déroulera autour des thématiques suivantes (à **titre indicatif**) :

- L'outil DISC de MARSTON et les préférences comportementales.
- Les motivations d'Edouard Spranger.
- Les différents Profils psychologiques selon Carl G.Jung.
- Application du profiling à la communication interpersonnelle, leadership, synergie d'équipe, orientation de carrière, développement Personnel.
- La méthodologie de débriefing de profil individuel et profil d'équipe afin d'être capable de débriefer avec des étudiants
- Les techniques d'insertion professionnelle (rédaction du CV, Personal Branding ,..)

A la fin de la Formation en compétences comportementales le participant sera capable de :

- Mieux se connaître et apprendre à s'adapter à différents profils d'étudiants en vue d'une flexibilité totale permettant une meilleure communication avec eux ;
- Bénéficier d'une meilleure objectivité au niveau de l'orientation professionnelle des différents étudiants à travers un coaching adéquat;
- Développer le leadership à travers une meilleure gestion des différences comportementales ;
- Mieux cerner les motivations des étudiants pour en faire un levier de décision individuel.
- Maitriser et développer les techniques d'insertion professionnelle.



V. Calendrier, lieu et durée de la formation

Cette mission de formation est planifiée pour la période Septembre– Décembre 2021 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UMA après concertation avec le bureau des consultants pour une période globale de 09 jours. Soit 03 sessions de formation de 3 jours chacune avec 10 participants par session.

La formation se déroulera dans les locaux du cabinet de formation Livrables .

Le Cabinet des consultants est appelé à fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA pour approbation les livrables suivants :

- Un Plan de formation détaillé en justifiant le choix des thèmes ainsi que le contenu de la formation délivrée.
- Trois (03) sessions de formation et certification pour 30 participants en Profiling, DISC et Motivation.
- Une (1) certification dédiée à un Master Trainer parmi les participants.
- Supports pédagogiques numériques et papiers.
- . Le bureau de formation retenu devra prendre en charge les participants pendant la période de la formation.(pauses cafés, pauses déjeuner, matériel pédagogique etc.).

VI. Méthode de sélection

La sélection de Cabinet de consultants sera effectuée conformément aux procédures définies dans la méthode de sélection agréées pour des consultants fondée sur les qualifications du consultant (SQC) telle que mentionnée dans le règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.11 à 7.12.).les cabinets de consultants disposant de l'expérience et les compétences requises en rapport avec la nature de la mission de la formation, seront évalués et comparés, et le cabinet qui présente le meilleur niveau de qualifications et d'expérience en rapport avec la mission sera invité à soumettre une proposition technique et financière aux fins de négociations.



VII. Qualifications

Le Cabinet des consultants qui sera appelé à conduire cette mission doit répondre aux exigences suivantes:

- Une expérience générale de 07 ans dans la formation notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la formation susmentionnée.
- Une expérience confirmées en certification dans le domaine profiling et soft skills durant 5 années précédentes.
- Ayant une accréditation à dispenser des formations certifiantes dans le domaine profiling et soft skills.

• Critères d'évaluation

Une première évaluation des dossiers de candidatures sur la base des critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Capacité générale du bureau incluant le nombre de personnels permanents, le chiffre d'affaire pour les 5 dernières années	20
Une expérience générale de 07 ans dans la formation notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la formation susmentionnée.	30
Une expérience confirmée en certification dans le domaine profiling et soft skills et/ou domaine similaires durant 5 années précédentes.	50
Total	100

Il est à noter que dans le cadre de cette mission, le bureau d'études soumissionnaire sera invité dans une seconde étape à proposer une équipe clé composée d'au moins 01 un expert qui possède Au minimum une (01) certification dans le domaine du de l'accompagnement et les softs Skills . Le Cabinet soumissionnaire pourra aussi proposer des formateurs associés ponctuellement, ces éléments seront définis dans la Demande de Proposition (DP) qui sera envoyée au bureau d'études présélectionné.



VIII. Demande d'éclaircissement :

Toute demande d'éclaircissement devra parvenir à l'adresse mail ci-dessous mentionnée dans un délai maximum de 07 jours ouvrables avant le dernier délais de réception des offres.

Les réponses seront envoyées à tous les cabinets au plus tard 4 jours avant les derniers délais de réception des offres.

IX. Conflit d'intérêt :

Les cabinets de consultants en conflits d'intérêt, c'est -à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UMA doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de manifestations d'intérêt pour la mission. Les cabinets intéressés sont priés de bien prendre connaissance des dispositions de paragraphe 1.9 des directives pour la sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID, version 2011 révisé en juillet.

X. Confidentialité :

Le cabinet des consultants retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

XI. Procédure d'application

Les bureaux de formation intéressés par cette mission doivent envoyer ou déposer en personne, au bureau d'ordre de l'Université de Manouba indiqué ci-dessous, leur manifestation d'intérêt qui inclut les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour l'exécution de la mission demandée.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter les documents suivants :

- Une lettre de manifestations d'intérêt signée ne dépassant pas 2 pages.
- Une présentation générale du bureau d'études incluant le nombre du personnel permanent, le chiffre d'affaire pour les 5 dernières années, etc.
- L'expérience du bureau pour des missions similaires (selon **l'Annexe 01**) joint aux TDR)
- Toute référence ou information utile pour évaluer la capacité du bureau à exécuter la mission avec le niveau requis de qualité et dans les délais exigés.



En cas de groupement, il faut indiquer le bureau chef de file ainsi que toutes les informations demandées par membre de groupement.

Les bureaux de formation intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse électronique ci-dessous :

- Mme Rim Kabouchi : rim.khabouchi@uma.tn
- Mme Chiraz Bassoumi : chiraz.bassoumi@iscae.uma.tn

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous plis fermés à l'adresse ci-dessous en personne ou par courrier avec la mention.

« NE PAS OUVRIR »

**« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt,
pour le recrutement d'un Cabinet des consultants pour la mission :**

**Formation et certification sur les outils de profiling et
Soft Skills dans le cadre du projet PAQ-DGSU.**

**A l'attention de Madame la Présidente de l'Université de la Manouba,
Campus Universitaire de la Manouba2010 -Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 03/08/2021 à 12h00.

**Présidente de l'Université
de la Manouba**

Jouhaina GHERIB

Présidente de l'Université
de la Manouba
Jouhaina Gherib



**Vice-président de
l'Université de la Manouba**

Ameur CHERIF

Vice Président
de l'Université de la Manouba
Ameur Cherif

Annexe 1

Références techniques du bureau de formation (Cabinet de consultants)

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquer les renseignements demandés pour chaque formation pertinente pour la présente mission, que votre organisme a obtenu par contrat ;

Nom du projet :		Pays :
Lieu :		Personnel spécialisé fourni par votre organisme (profil) :
Nom du client :		Nombre d'employés ayant participé au projet /mission de formation :
Adresse :		Durée de la mission :
Date de démarrage (mois/année) :	Date d'achèvement (mois/année) :	Valeur approximative des services fournis en TND :
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de jours de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables (Directeur /coordinateur du projet) :		
Descriptif de la mission :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel :		

Nom du bureau de formation / Cabinet de consultants :

