**Ministère de l’Enseignement Supérieur& de la Recherche Scientifique**

**Université de la Manouba**

Avis d’Appel d’Offres National n° 06/2012 :

Acquisition d’un bus au profit de l’Institut Supérieur de Biotechnologie

 de Sidi Thabet

**(Un projet financé par La Banque Européenne D’investissement : Prêt N° 23060)**

Le Ministère de l’Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique - Université de La Manouba se propose de lancer un Appel d’Offres national pour l’acquisition d’un bus au profit de l’Institut Supérieur de Biotechnologie de Sidi Thabet. Les sociétés spécialisées et intéressées par le présent appel d’offres sont invitées à retirer le dossier d’appel d’offres, mis à leur disposition à la sous Direction des Bâtiments et des Equipements (Campus universitaire de la Manouba) durant l’horaire administratif, moyennant le paiement préalable de cinquante Dinars Tunisiens (50 DT) au nom de l’agent comptable de l’Université de la Manouba (par émission d’un mandat, C.C.P n° 62725),ou à télécharger le cahier des charges à partir du site officiel de l’Université de la Manouba [www.uma.rnu.tn](http://www.uma.rnu.tn), mais dans le second cas il est indispensable d’apporter le quitus de payement des frais du cahier des charges.

La soumission est constituée de l’offre technique et de l’offre financière

Les offres doivent parvenir directement au bureau d’ordre de l’Université de la Manouba, ou par voie postale ou par rapide poste, adressée au nom de Monsieur le président de l’Université de la Manouba, à l’adresse suivant :

**Campus Universitaire de la Manouba – 2010 La Manouba**

 au plus tard le **29 Novembre 2012** (Le cachet du bureau d’ordre de l’Université faisant foi).

Cette offre doit contenir l’offre technique ainsi que l’offre financière dans deux enveloppes séparées, jointes aux documents administratifs, le tout est mis dans une enveloppe extérieure.

Les offres doivent obligatoirement être présentées dans l’enveloppe qui doit porter la mention :

«A ne pas ouvrir - Appel d’Offres National n°06/2012:

Acquisition d’un bus au profit de l’Institut Supérieur de Biotechnologie

de Sidi Thabet»

Et contenir les pièces ci-dessous indiquées :

1. Fiche de renseignement sur le soumissionnaire (selon le modèle joint en annexes).
2. L’original du cautionnement provisoire d’un montant de 3000 DT au profit du MESRS (Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique). Ce cautionnement doit rester valable pendant une durée de cent-vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis contenant l’offre.
3. Le cahier des clauses administratives particulières paraphé sur toutes les pages et dûment signé.
4. Une déclaration sur l’honneur de la part du soumissionnaire certifiant qu’il n’est pas en état de faillite ou de redressement judiciaire (selon le modèle joint en annexes). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
5. Une déclaration sur l’honneur de non influence (selon le modèle joint en annexes)
6. Une déclaration sur l’honneur que le soumissionnaire n’était pas un agent public au sein de l’Université de la Manouba durant les cinq dernières années (selon le modèle joint en annexes).
7. Une copie certifiée conforme à l’original du certificat d’affiliation à la CNSS ou l’original de l’attestation de solde valable à la date limite de la réception des offres.
8. L’original ou une copie certifiée conforme à l’original de l’attestation fiscale certifiant que le soumissionnaire est en règle au regard de la Direction des Impôts valable à la date limite de la réception des offres.
9. Une copie de l’agrément du concessionnaire.

**B. L’offre technique contenant :**

1. Le cahier des clauses techniques particulières paraphé sur toutes les pages et dûment signé.
2. Un engagement écrit concernant le délai global d’exécution (selon le modèle joint en annexes).
3. Un engagement écrit concernant le service après-vente (selon le modèle joint en annexes).
4. Un engagement écrit concernant la fourniture des manuels d’utilisation et les documents techniques (selon le modèle joint en annexes).
5. Les formulaires de propositions techniques dûment remplis par le soumissionnaire, signés et portant son cachet (selon le modèle joint en annexes).
6. La documentation technique (prospectus et brochures) en original relative à l’offre portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.
7. Un certificat ISO 9001 du fabriquant.

L’offre techniquedoit permettre par les documents fournis (caractéristiques, notes descriptives, catalogues, prospectus) de juger de la valeur technique qualitative du matériel proposé.

**L’offre technique doit être présentée en deux exemplaires, un exemplaire original et une copie. En cas de différence ou de contradiction, l’exemplaire original fait foi. Pour cela, le soumissionnaire doit mentionner clairement lequel des deux exemplaires est l’original et lequel est la copie.**

**C. L’offre financière contenant :**

1. La soumission (selon le modèle joint en annexes).
2. Le bordereau des prix (selon le modèle joint en annexes).

**Les soumissionnaires doivent présenter leurs prix en Hors TVA (HT) et en Toutes Taxes Comprises (TTC).** Leurs prix doivent être libellés en Dinars Tunisiens.

**L’offre financière doit être présentée en deux exemplaires, un exemplaire original et une copie. En cas de différence ou de contradiction, l’exemplaire original fait foi. Pour cela, le soumissionnaire doit mentionner clairement lequel des deux exemplaires est l’original et lequel est la copie.**

Le dépouillement aura lieu **le 30 Novembre 2012** à 11h00 dans la salle de réunion de l’Université de la Manouba

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter la sous Direction des Bâtiments et des Equipements de l’Université de la Manouba (Tél. : 71 601 315 / 71 602 996 / 71 601 499,

Fax. : 71 602 211).