



# دليل الإجراءات الخاص بمنح البحث

سبتمبر 2011

يُندرج دليل الإجراءات هذا في إطار مواصلة رئاسة الجامعة لمجهوداتها لإضفاء النجاعة المرجوة على العمل الإداري و إلى اختزال الأجال الإدارية للبت في الملفات ، و أنتشرف بتذكيركم في هذا الإطار بأصناف المنح و شروط الحصول عليها والإجراءات المتبعة :

## أصناف منح البحث

### 1-منح البحث المسندة على العنوان الأول

تنقسم هذه المنح إلى صنفين:

- ✓ منح البحث بالخارج و التي تهدف إلى تغطية مصاريف التنقل و الإقامة و المشاركة في الندوات و إجراء البحوث بالخارج
- ✓ منح البحث بداخل الجمهورية و التي تهدف لتغطية مصاريف المشاركة في الندوات و التظاهرات العلمية المنظمة في تونس و لتغطية المصاريف المنجزة عن إنجاز البحوث بتونس : تنقل ،إقامة،طبع وثائق،طبع مذكرات و أطروحات....

### 2-منح البحث المسندة على العنوان الثاني

هذه المنح تسند على ميزانيات مدارس الدكتوراه و هياكل و مشاريع البحث لفائدة الباحثين المنضوين في إطار هذه المدارس والهياكل و المشاريع لتغطية المصاريف المتعلقة بالقيام بأبحاثهم سواء داخل تونس أو خارجها:مصاريف التسجيل بالندوات،مصاريف الإقامة،مصاريف التنقل،مصاريف الطبع...

## شروط الترشح للحصول على منح البحث

### 1-منح البحث المسندة على العنوان الأول

يمكن للطلبة الذين هم بصدد إعداد مذكرات الماجستير و أطروحات الدكتوراه والمدرسين الباحثين الراجعين بالنظر للمؤسسة و الذين هم بصدد إعداد ملف تأهيلهم، الترشح للحصول على هذه المنح و ذلك لتمويل أنشطة بحثهم داخل تونس أو خارجها على أن يتحصل المعنيون بالأمر على موافقة مدير المؤسسة و المشرفين على أبحاثهم مع العلم و أنه بعنوان السنة الواحدة لا يمكن أن تتجاوز قيمة المنح المسندة للشخص الواحد الألف دينار.

### 2-منح البحث المسندة على العنوان الثاني

يمكن للباحثين المنضوين في إطار مدارس الدكتوراه و هياكل و مشاريع بحث و الذين هم بصدد إعداد مذكراتهم و أطروحاتهم و ملفات تأهيلهم الجامعي، الترشح للحصول على هذه المنح و ذلك لتمويل أنشطة بحثهم داخل تونس و خارجها على أن يتحصل المعنيون بالأمر على موافقة المشرف على المدرسة أو الهيكل أو المشروع و مدير المؤسسة الراجع لها المشروع أو الهيكل أو مدرسة الدكتوراه بالنظر .

## الإجراءات الخاصة بتكوين ملف للحصول على منحة بحث

يحال ملف اقتراح إسناد منح البحث إلى رئاسة الجامعة قبل 20 يوم على الأقل من انطلاق نشاط البحث و يتضمن الملف مشروع مقرر و الوثائق التالية:

### 1- مشروع مقرر منحة بحث يتضمن:

- ✓ اسم المستفيد و صفته مع التنصيص على الرتبة بالنسبة للمدرسين الباحثين والسنة ومرحلة الدراسة بالنسبة للطلبة.
- ✓ تاريخ مصادقة المجلس العلمي على إسناد هذه المنحة بالنسبة للمنح المسندة على العنوان الأول.
- ✓ إطار البحث الذي ينشط ضمنه المنتفع: إعداد مذكرة ختم شهادة الماجستير, إعداد أطروحة دكتوراه, إعداد ملف للحصول على التأهيل الجامعي
- ✓ نشاط البحث المزمع القيام به مع التحديد الدقيق للفترة الضرورية لإنجازه وذكر مكان النشاط
- ✓ مقدار المنحة المسندة
- ✓ التنزيل المالي للمنحة : ذكر الفصل والفقرة والفرعية بالنسبة للمنح المسندة على اعتمادات العنوان الأول أما بالنسبة للمنح المحملة على العنوان الثاني فيجب التنصيص على عدد القرار الصادر عن وزير المالية وتاريخه وتحديد الفصل واسم المخبر أو وحدة البحث المعنية أو المشروع .

### 2- الوثائق الضرورية المرفقة:

- ✓ الأصل من مطلب المعني بالأمر (محررا باللغة العربية) و الذي ينص على اسم المستفيد بالمنحة، موضوع المنحة، نوعية النشاط ، المكان، الفترة ويجب أن يكون مذيلا بموافقة العميد أو المدير وأن يشير إلى تاريخ مصادقة المجلس العلمي (العنوان الأول) على إسناد المعني بالأمر منحة بحث كما نؤكد في هذا الإطار على ضرورة تذييل المطلب بموافقة المسؤول عن الوحدة أو مخبر البحث أو المشروع أو مدرسة الدكتوراه بالنسبة للمنح المسندة على العنوان الثاني.
- ✓ الوثائق المدعمة لمطلب المعني بالأمر

- الدعوة: يجب أن تكون الدعوة وثيقة رسمية يمكن اعتمادها وتنص على اسم المدعو وتحدد فترة الدعوة والنشاطات التي سيقوم بها المعني بالأمر كما تنص بكل دقة على الجهة المتحملة لمصاريف النقل والإقامة
- وثيقة التسجيل للمشاركة في الندوات والتظاهرات العلمية

- الفاتورات و الفاتورات التقديرية شهادات السفر لتذاكر السفر
- كل الوثائق التي من شأنها أن تدعم مطلب المعني بالأمر
- ✓ وضعية الاعتمادات التي ستسند عليها المنحة طبقاً للأنموذج المصاحب
- ✓ ترخيص بالتغيب بالنسبة للمدرسين الباحثين الراجعين بالنظر للجامعة

الجهة المؤهلة لإسناد الترخيص	فترة التغيب
يسند الترخيص من طرف رئيس المؤسسة	لا تتجاوز العشرة أيام
يسند الترخيص من طرف رئيس الجامعة	لا تتجاوز الشهر
يسند الترخيص من طرف وزير التعليم العالي والبحث العلمي	أكثر من شهر

- ✓ رخصة تغيب تسلم من سلطة الإشراف بالنسبة للباحثين الغير منتمين لمؤسسة راجعة بالنظر للجامعة والناشطين بإحدى الوحدات ومخابر البحث الراجعة بالنظر للجامعة.
- ✓ الوثائق التي تثبت أن المنتفع بالمنحة بصدد القيام بأعمال بحث (بالنسبة للمنتفع المسندة على العنوان الأول)

الوثائق المطلوبة	المنتفع بالمنحة
-شهادة تسجيل بالسنة ثانية -شهادة دعم من الأستاذ المشرف يبين في إطارها مدى تقدم الأبحاث والفائدة المرجوة من مشاركة المعني بالأمر في نشاط البحث موضوع المنحة	طالب بالسنة ثانية من شهادة ماجستير بحث
-شهادة التسجيل بالدكتوراه -شهادة دعم من الأستاذ المشرف يبين في إطارها مدى تقدم الأبحاث والفائدة المرجوة من مشاركة المعني بالأمر في نشاط البحث موضوع المنحة	طالب بشهادة الدكتوراه أو مدرس باحث بصدد إعداد الدكتوراه
-تصريح على الشرف بأن المعني بالأمر بصدد إعداد ملف التأهيل أو التنصيب في مراسلة من مدير أو عميد المؤسسة بأن المعني بالأمر بصدد إعداد ملف التأهيل الجامعي	مدرس باحث بصدد إعداد ملف التأهيل الجامعي

كما نؤكد في هذا الإطار على ضرورة التقيد بالفصل الرابع من قرار وزير التعليم العالي بتاريخ 23 فيفري 1998 المتعلق بشروط إسناد منح البحث وذلك بموافقتنا بتقرير يعده المنتفع بمنحة بحث عن النشاطات التي قام بها خلال رحلته مرفوقة بالوثائق المثبتة للمصاريف (مقتطع تذكرة سفر، شهادات التسجيل بالندوات ...) وذلك في غضون شهر من تاريخ عودته وعلى ضرورة إعلام رئاسة الجامعة بكل المنح التي يقع إلغاءها.

ونظرا لأهمية هذه الإجراءات الرجاء من السادة رؤساء المؤسسات الراجعة بالنظر لجامعة منوبة إصدار التعليمات الضرورية لمصالحهم المختصة و للمشرفين على هياكل البحث قصد تطبيقها بكل دقة وعناية حتى تتمكن رئاسة الجامعة من دراسة الملفات الواردة عليها والبت فيها في أسرع الآجال.

## أنموذج لوضعية الاعتمادات

مشروع مقرر إسناد منحة للسيد .....

منحة على العنوان الثاني

منحة على العنوان الأول

هيكل/مشروع البحث.....

الفصل/الفقرة/الفقرة الفرعية

القرار عدد.....بتاريخ.....

الفصل.....

الاعتمادات المتبقية	المنحة المقترحة	الاعتمادات المستهلكة	الاعتمادات المفتوحة

إمضاء الأمر بالصرف