



رسالة مصاحبة

إلى السيد:

الموضوع: اقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة.

المرفقات: ملف الاستشارة.

يسعدني أن أطلب منكم مدنا بأحسن عروضكم للقيام باستشارة لاقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة موضوع الاستشارة عدد إ.ف.ش.م 2017/02.

يجب أن ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضبط في أجل أقصاه يوم: 06 مارس 2017 وذلك خلال التوقيت الإداري في ظروف مغلقة على العنوان التالي:

جامعة منوبة

المدينة الجامعية بمنوبة - 2010 منوبة

ويقع الاعتماد على حتم مكتب الضبط المركزي للجامعة لتحديد الأجال.

لمزيد الإرشادات حول هذه الاستشارة، يرجى الاتصال بـ:

جامعة منوبة، الهاتف: 71 602 996 / 71602472 الفاكس: 71 602 211

رئيس جامعة منوبة

شكري المبخوت



كزّاس الشّروط الإداريّة

الفصل 1: موضوع الإستشارة:

تعتزم جامعة منوبة، حسب التشريعات الجاري بها العمل وبنود كزّاس الشّروط هذا، القيام باقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة (أنظر جدول الحاجيات).

الفصل 2: تقديم العروض:

ترسل العروض في ظروف مغلقة مرفقة بالوثائق للمصاحبة طبقا لكزّاس الشّروط عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضبط المركزي على العنوان التالي:

جامعة منوبة

المدينة الجامعية بمنوبة - 2010 منوبة

يجب أن تصل العروض إلى مكتب الضبط المركزي برئاسة جامعة منوبة في أجل أقصاه يوم **6 مارس 2017** خلال التوقيت الإداري، ولا يمكن قبول العروض التي تصل بعد هذا التاريخ ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط المركزي بالجامعة. تقدّم العروض في ظرف وحيد حال من أية علامة تدل على العارض (الختم، الرمز...) فلا يكتب عليه سوى عنوان الجامعة إلى جانب عبارة:

لا يفتح - استشارة عدد إ.ف.ش.م 2017/02

اقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة.

يحتوي هذا الظرف على:

- كزّاس الشّروط في صيغته الأصلية مع إمضاء جميع صفحاته بالأحرف الأولى وتوقيع العارض وختمه في الورقة الأخيرة.
- وثيقة التعهد المالي والتي تين مبلغ العرض مع ضرورة ختم وإمضاء العارض إلى جانب التاريخ (حسب المثال المصاحب).
- جدول الأسعار بالدينار التونسي باعتبار جميع الأداءات، مؤرّخ ومضى من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).

يجب أن يتضمن العرض المقترح محل الوثائق المطبوعة أعلاه.

الفصل 3: العرض المالي:

يجب أن تقدّم العرض المالي الخاص بهذه الاستشارة طبقا للمثال المصاحب بكزّاس الشّروط. تقدم الأسعار الفردية بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات، وهي غير قابلة للمراجعة، كما تحسب هذه الأسعار إلى غاية تسليم الفصول.

الفصل 4: آجال التسليم:

إنّ العارض الذي أسدت له الإستشارة مطالب بتسليم البضاعة المطلوبة في أجل أقصاه عشرين (20) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ توصله بالإذن بالطليبة المسلم له من مصالح الجامعة مباشرة أو عن طريق الفاكس. ولا يمنح أي تأجيل أو أجل إضافي للعارض إلا في حالة من حالات القوة القاهرة التي نصّ عليها القانون.

الفصل 5: تغيير حجم الطليبة:

يمكن لجامعة منوبة تغيير الكميات المطلوبة لموضوع الإستشارة. وفي حال زيادة أو نقصان الكمية المطلوبة، لا يمكن للمزود رفضها أو تغيير السعر الفردي ما لم تتعد عشرين بالمائة (20%) من قيمة الطليبة.

الفصل 6: الإحتبارات و التحاليل

تقوم الإدارة بالاحتبارات والتحاليل الضرورية الخاصة بالخبر لدى المحابر والمراكز المختصة للثبوت من مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لـ:

- العينات المقدمة عند المشاركة
 - أو المواد المسلمة لمصالح جامعة منوبة
- هذا ويجدر التأكيد أن خلال عملية تسليم المواد، فإن المصاريف المنحرة عن الاحتبارات والتحاليل تحمل على كاهل المزود في صورة عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة.

الفصل 7: غرامات التأخير:

ينجرّ عن كل يوم تأخير غير مبرّر في تنفيذ الطليبة، دفع غرامة تأخير من طرف المزود، بحيث يتمّ احتساب أيام التأخير بما في ذلك أيام الأحد والعطل. و لتفادي جميع الإشكاليات حول تاريخ التسليم، على المزود أن يعلم كتابيًا الجامعة بذلك. وتطبق غرامات التأخير دون حاجة إلى تبيه مسبق ويتمّ خصمها من المبلغ الجملي للنفقة. و يحتسب مبلغ التأخير كالتالي:

$$\text{مبلغ الغرامات} = \frac{\text{قيمة اللوازم التي لم يتم تسليمها في الأجل بإعتبار جميع الأداءات} * (\text{عدد أيام التأخير}) * 1}{1000}$$

ويحدّد السقف الأقصى لغرامات التأخير بخمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للنفقة.

الفصل 8: التسوية المالية:

إن خلاص البضاعة المسلمة تتم خلال الأجال القانونية بعد إعداد فواتير في أربعة نظائر لكل واحدة، تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون محتومة ومرقمة ومحصاة وتكون هذه الفاتورة باسم جامعة منوبة و مصحوبة بشهادة في إراء الذمة (Attestation de solde) سارية المفعول صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

الفصل 9: الترتيب القانونية:

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة، في كل ما لم يشر إليه كترس الشروط، للترتيب القانونية الجاري بها العمل ولأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ولجميع التصوص التي أتمته أو نقحته ولجميع التصوص التشريعية الجاري بها العمل.

منوبة في:

إطلعكم عليه وحادثكم

رئيس جامعة منوبة

شكري المبخوت



في:

إطلعكم عليه ووادكم

المزود

(التاريخ، الإمضاء، الختم، إسم وصلة الممضى)

وثيقة التعهد المالي

الاستشارة عدد 2017/02 إ.ف.ش.م.

اقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة.

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل):
الصفة:
الاسم الاجتماعي للمؤسسة:
عنوانها:
رقم الهاتف: رقم الهاتف الجوال: الفاكس:
رقم السجل التجاري:

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2017/02 الخاصة بالقيام باقتناء لوازم مكتبية لفائدة مصالح جامعة منوبة وبعد الإطلاع شخصيا على خاصيات البضاعة المطلوبة والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره بالدينار التونسي كامل الأداءات (بلسان القلم والأرقام):

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

- أتعهد بالبدء في تنفيذ الصفقة في الآجال المنصوص عليها بملف الاستشارة ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بالطلبية.
- أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أتقدم به لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض من قبل الجامعة.
- أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة الجامعة بتعديل حجم الطلبية.
- أصرح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم وأتعهد بإثباته.



يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة بإدارة جامعة منوبة لفائدة:

- المؤسسة:
- رقم الحساب الجاري:
- البنك:
- رقم المعرف الجبائي (Matricule Fiscale):

في:

إطاعته عليه ووافقه

المزود

(التاريخ، الإمضاء، الختم، اسم وصفة الممضي)

BORDEREAU DES PRIX

N°	Les articles	Qté	Prix Unitaire (H.TVA)	Prix Total (H.TVA)	Prix Total (TTC)
1	Agrafeuse (échantillon demandé)	20			
2	Agrafeuse 205mm (échantillon demandé)	04			
3	Arrache Agrafe	50			
4	Boite d'archive GM (échantillon demandé)	150			
5	Boite d'archive PM (échantillon demandé)	100			
6	Cachet dateur arabe	20			
7	Cachet dateur français	12			
8	Cahier registre 300p	50			
9	Chemise à rabat élastique	300			
10	Cahier spirales 200p PF	30			
11	Charge agrafe 24/6 (échantillon demandé)	200			
12	Charge cube couleur	30			
13	Charge cube blanc	100			
14	Ciseaux (échantillon demandé)	30			
15	Chemise cartonné	2000			
16	Chemise craft	2000			
17	Correcteur	30			
18	Calculatrice à ruban (échantillon demandé)	02			
19	Dévidoir Scotch GF 25.4mm	10			
20	Encrier	30			
21	Paquet Florissant (échantillon demandé)	50			
22	Parafeur volume 12	30			
23	Parafeur volume 24	50			
24	Porte documents 100 vues - Format A4	100			

25	Porte documents 200 vues - Format A4	100			
26	Rame papier A3	20			
27	Rame papierA4 (80gr) (échantillon demandé)	1200			
28	Registre arrivée	10			
29	Rouleau scotch (échantillon demandé)	100			
30	Rouleau scotch havane (échantillon demandé)	100			
31	Stick note 50*40mm (x100) (échantillon demandé)	50			
32	Stick note 76*76 mm (x100) (échantillon demandé)	200			
33	Stylo à bille Bleu (échantillon demandé)	200			
34	Stylo pointe fine Bleu (échantillon demandé)	300			
35	Stylo pointe fine Noir (échantillon demandé)	200			
36	Stylo pointe fine Vert (feutre) (échantillon demandé)	50			
37	Stylo gel Noir (échantillon demandé)	50			
38	Stylo gel Bleu (échantillon demandé)	50			
39	Stylo gel Vert (échantillon demandé)	50			
40	Trombone attache lettre 60mm (x100)	100			
41	Trombone couleur attache lettre 33mm	50			
TOTAL HTVA					
TVA					
TOTAL TTC					
TOTAL TTC (EN TOUTES LETTRES) :					
.....					

.....
اطلع عليه ووافقته
(الإسم واللقب - الإمضاء والختم والتاريخ)