



---

## TERMES DE REFERENCE

---

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N° 03/2021 PAQ-DGSU

**Pour le recrutement d'un cabinet de consultants pour la mission :**

**« FORMATION ET CERTIFICATION DES REFERENTS  
PEDAGOGIQUES  
EN FORMATION DES FORMATEURS »**

## I. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain), va confier à un Cabinet de Consultants/Cabinet de formation la mission de former et certifier des référents pédagogiques en formation des formateurs.

Le Cabinet de consultants/formation travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

## II. Objectif de la mission

Cette mission de formation a pour objectifs :

- Améliorer la qualité des enseignements à l'UMA
- Moderniser et rénover les méthodes pédagogiques
- Développer les compétences en pédagogie active des enseignants de l'UMA
- Dynamiser le centre d'ingénierie et de ressources pédagogiques

- Renforcer les capacités des comités pédagogiques à l'UMA et ses établissements

### **III. Public Cible**

La mission de la formation concerne un groupe de 90 enseignants de l'UMA.

Ce même groupe pourrait être divisé en plusieurs sous-groupes en fonction de l'approche et la méthodologie adoptée par le cabinet de consultants/formation.

### **IV. Programme de la mission de formation**

Le programme de la formation se déroulera autour des thématiques suivantes :

- La Technique d'enseignement selon les normes américaines "Kolb Cycle".
- Les différents profils psychologiques avec le Test de Kolb.
- La Technique d'Enseignement Finlandaise "MindMapping" pour le Développement de créativité.
- Prise de Parole en Public et Profil Charismatique.
- Les différents Types d'intelligences de l'auditoire avec la Théorie Américaine de Howard Gardner et le Test des Intelligences Multiples.
- La gestion efficace des conflits basiques qui sont liés à la formation et les différents types de Bloqueurs.
- Les Techniques de Présentation Professionnelle.
- Les Techniques Théâtrales (Body Language).
- Les Techniques de Modération.
- Les Techniques de Persuasion.
- Didactiques des différentes disciplines enseignées à l'université de la manouba
- Initiation aux pédagogies actives et pédagogie de la créativité
- Données sur les différentes activités mentales requises en apprentissage

### **V. Calendrier, lieu et durée de la formation**

Cette Mission de Formation est planifiée entre le mois du juin 2021 et Mars 2022 pour une période globale de 36 jours avec 6h par jour, soit 06 sessions de formation de 6 jours chacune avec 15 enseignants participants par session.

La formation sera tenue dans les locaux de l'UMA.

### **VI. Livrables**

Deux livrables sont indispensables au cabinet de consultants de les fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA pour approbation et qui sont les suivants :

- Un Plan de formation détaillé en justifiant le choix des thèmes ainsi que le contenu de la formation délivrée (y compris le support numérique).

- Six (06) sessions de formation pour 90 enseignants et certification de 15 enseignants (parmi les 90) en compétences pédagogiques en relation avec les thèmes dans le programme de formation susmentionné.

## VII. Méthode de sélection

La sélection de Cabinet de consultants sera effectuée conformément aux procédures définies dans la méthode de sélection agréée pour des consultants et fondée sur les qualifications du consultant (SQC) telle que mentionnée dans le règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.11 à 7.12. ). Les cabinets de consultants disposant de l'expérience et les compétences requises en rapport avec la nature de la mission de la formation, seront évalués et comparés, et le cabinet qui présente le meilleur niveau de qualifications et d'expérience en rapport avec la mission sera invité à soumettre une proposition technique et financière aux fins de négociations.

## VIII. Qualifications

Le cabinet de consultants qui sera appelé à conduire cette mission de formation doit avoir les expériences suivantes :

- Expérience générale du cabinet en matière de formation et de certification des formateurs.
- Expérience confirmée en formation des formateurs en compétences pédagogiques ou domaines similaires durant 5 années précédentes.
- 

### • Critères d'évaluation

Une première évaluation des dossiers de candidatures sur la base des critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Capacité générale du bureau incluant le nombre de personnels permanents, le chiffre d'affaire pour les 5 dernières années	15
Expérience générale du cabinet en matière de formation et de certification des formateurs	25
Expérience confirmée en formation des formateurs en compétences pédagogiques ou domaines similaires durant 5 années précédentes	35
Programme détaillé de la méthodologie et de la formation proposée	25
<b>Total</b>	<b>100</b>

Il est à noter que dans le cadre de cette mission, le cabinet de consultants soumissionnaire sera invité dans une seconde étape à proposer une équipe clé composée d'au moins 01 un expert senior certifié (10 ans d'expérience) pour chaque thème de formation. Le Cabinet de consultants soumissionnaire pourra aussi proposer des experts associés ponctuellement, ainsi qu'une liste de modérateurs possibles pour les sessions. Ces éléments seront définis dans la Demande de Proposition (DP) qui sera envoyée au cabinet de consultants présélectionné.

## **IX. Demande d'éclaircissement :**

Toute demande d'éclaircissement devra parvenir à l'adresse ci-dessous mentionnée dans un délai maximum de 07 jours ouvrables avant le dernier délais de réception des offres.

Les réponses seront envoyées à toutes les entreprises au plus tard 4 jours avant les derniers délais de réception des offres.

## **X. Conflit d'intérêt :**

Les cabinets de consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UMA doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de manifestations d'intérêt pour la mission. Les cabinets de consultants intéressés sont priés de bien prendre connaissance des dispositions des paragraphes 3.16 et 3.17 du règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016.

## **XI. Confidentialité**

Le cabinet de consultants retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **XII. Procédure d'application**

Les cabinets de consultants intéressés par cette mission doivent envoyer ou déposer en personne, au bureau d'ordre de l'Université de Manouba indiqué ci-dessous, leur manifestation d'intérêt qui inclut les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour l'exécution de la mission demandée

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter les documents suivants :

- Une lettre de manifestations d'intérêt signée ne dépassant pas 2 pages.
- Une présentation générale du cabinet de consultants incluant le nombre du personnel permanent, le chiffre d'affaire pour les 5 dernières années, etc.
- L'expérience du bureau pour des missions similaires (selon l'**Annexe 01** joint aux TDR)
- Toute référence ou information utile pour évaluer la capacité du bureau à exécuter la mission avec le niveau requis de qualité et dans les délais exigés.

En cas de groupement, il faut indiquer le bureau chef de file ainsi que toutes les informations demandées par membre de groupement.

Les cabinets des consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse électronique ci-dessous :

Mme Chiraz Bassoumi : [chiraz.bassoumi@iscae.uma.tn](mailto:chiraz.bassoumi@iscae.uma.tn)

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous plis fermés à l'adresse ci-dessous en personne ou par courrier avec la mention.

**« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt, NE PAS OUVRIR :**

***Manifestation d'intérêt pour former et certifier des référents pédagogiques en formation des formateurs dans le cadre du projet PAQ-DGSU.***

**Professeur Joughaina GHERIB, Présidente de l'Université de la Manouba,  
Campus Universitaire de la Manouba2010 - Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 12 Mars 2021 à 12h00.

**Présidente de l'Université  
de la Manouba  
Joughaina GHERIB**



**Vice-président de  
l'Université de la Manouba  
Ameur CHERIF**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ameur CHERIF mentioned in the text next to it.

## ANNEXE 1

### **Références techniques du cabinet des consultants (Cabinet de formation)**

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquer les renseignements demandés pour chaque mission de formation pertinente que votre organisme a obtenu par contrat.

Nom du projet :		Pays :
Lieu :		Personnel spécialisé fourni par votre organisme (profil) :
Nom du client :		Nombre d'employés ayant participé au projet /mission de formation :
Adresse :		Nombre de jour de formation ; durée de la mission :
Date de démarrage (mois/année) :	Date d'achèvement (mois/année) :	Valeur approximative des services fournis en USD :
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de jours de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction es responsables (Directeur /coordinateur du projet) :		
Descriptif du la mission de formation :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel :		

Nom du cabinet de consultant/Cabinet de formation : .....