
TERMES DE REFERENCE

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N° 04/2021 PAQ-DGSU
PAQ-DGSU -SERVICES DE CONSULTANTS-FORMATION-15

Pour le recrutement d'un consultant Individuel pour la mission :

**« FORMATION DES POINTS FOCALX INSTITUTIONNELS DU
BUREAU DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE (BUTT-UMA)
CHARGES DE L'ACCOMPAGNEMENT, LE DEVELOPPEMENT ET
LA MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE DE TRANSFERT
TECHNOLOGIQUE »**



1- Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte l'Université de la Manouba (UMA) va confier à un Consultant Individuel la mission de former des points focaux institutionnels du Bureau de Transfert Technologique (BuTT-UMA) chargés de l'accompagnement, le développement et la mise en place d'une stratégie de transfert technologique, en conformité avec les objectifs visés par le projet PAQ-PromESSE au sein de l'université de la Manouba.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA et le référent BuTT-UMA auxquels il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

2- Objectifs de la mission

- Une meilleure connaissance de l'écosystème de l'innovation en Tunisie.
- Une Maîtrise du processus de Transfert technologique (TT) et de la valorisation de la Recherche.
- Une maîtrise du processus de protection des résultats de la recherche (recherche d'antériorité, rédaction, dépôt, exploitation)
- Une initiation sur la réglementation Tunisienne en matière de rédaction des contrats et de conventions dans le cadre de TT.
- La consolidation des capacités en matière d'analyse des besoins du monde socio-économique et de sa structuration.
- Initiation à la Préparation des offres technologiques et le marketing des résultats.
- La maîtrise des techniques de négociation dans le cadre de TT.
- L'initiation dans le management de projets de TT.
- La maîtrise des techniques de communication et de réseautage.



3- Public cible

La mission de la formation concerne un groupe d'enseignant universitaires et/ou des gestionnaires chargés de l'ouverture sur l'environnement dans les établissements relevant de l'UMA. Ce groupe est constitué de 15 personnes au minimum.

4- Programme de la mission de formation

Le programme de la formation se déroulera autour des thématiques suivantes :

M1 : Introduction au transfert technologique / Valorisation de la recherche et lien avec l'innovation

M2 : Propriété Intellectuelle

M3 : Négociation de contrats

M4 : Environnement favorable au TT et écosystème d'innovation en Tunisie

M5 : Marketing des résultats de recherche et de la PI

M6 : Organisation & communication interne

M7 : Structures d'appui et financement de projets de transfert (aux niveaux national et international)

M8 : Management de projet adapté au TT

M9 : Essaimage scientifique

M10 : Veille stratégique en transfert de technologie

5- Calendrier, lieu et durée de la formation

Cette Mission de Formation est planifiée au cours du dernier trimestre de 2021 pour une période de 28 jours (06 heures minimum par jours).

La formation sera tenue dans les locaux de l'UMA.

6- Livrables :

Trois livrables sont indispensables au consultant de les fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA pour approbation et qui sont les suivants :

- 1- Un Plan de formation détaillé en justifiant
- Les thèmes
- Les sous objectifs par thème



- 2- Des Ateliers de formation réalisés (au minimum 5) en relation avec les thèmes dans le programme de formation susmentionné : Format et processus de déroulement
- 3- Evaluation : Entrée – Sortie

7- Qualifications

Formation :

- Être titulaire au moins d'un diplôme d'ingénieur ou bac + 5 en sciences économiques ou de gestion et /ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.
- Au moins une (01) certification dans le domaine du transfert technologique

Expérience professionnelle :

- Une expérience générale de 07 ans dans la formation des formateurs notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la formation susmentionnée
- Au moins 03 Expériences confirmées en formation des formateurs dans le domaine du transfert technologique durant les 5 années précédentes.

8- Méthodologie et critères de sélection

Méthode de sélection :

La sélection du Consultant(e) Individuel sera effectuée conformément aux procédures définies dans la méthode de sélection agréée pour des consultants Individuels telle que mentionnée dans le règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.34 à 7.39.

Critères d'évaluation :

L'évaluation des candidatures se fera selon la grille suivante :



Critères	100 Points
Section A : Qualifications et Expérience professionnelle	70
Un diplôme universitaire (Master au minimum ou d'un diplôme d'ingénieur) dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission. ➤ Master05points ➤ Doctorat..... 10 points	15
Expérience générale dans le domaine de la formation des formateurs dans le secteur public ou privé ou société civile ou équivalent. ➤ 07 ans d'expérience10 points ➤ 01point par an d'expérience supplémentaire (plafonné à 05 points)	15
Expérience similaire dans le domaine de transfert technologique ou équivalent. ➤ 10 points par mission de formation (plafonné à 40 points)	40
Section B : Entretien oral	30

9- Procédure d'application

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour le présent appel. Le dossier de candidature, devra comporter obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

- Lettre de motivation
- Un CV mis à jour signé par le/la consultant(e) mentionnant les diplômes, qualifications et expériences requises du consultant, selon le modèle en annexe.
- Copie des diplômes et des certifications obtenus.
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle du candidat.

Le recrutement du consultant(e) Individuel(le) suit un processus de sélection très compétitif. La commission d'évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l'avis de manifestation d'intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. Seuls ceux qui ont été short-listés et qui ont obtenu un **score minimal égal à 70 points** seront invités à se faire connaître lors d'un entretien professionnel, ainsi qu'à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission

10- Conflits d'intérêt

Les candidats en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque



Mondiale ou l'Université De La Manouba, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11- Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale ou par porteur à l'adresse ci-dessous avec la mention :

« NE PAS OUVRIR »

Appel à candidature pour le recrutement d'un Consultant Individuel

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N° 04/2021 PAQ-DGSU
PAQ-DGSU -SERVICES DE CONSULTANTS-FORMATION-15

« FORMATION DES POINTS FOCALIS INSTITUTIONNELLES DU BUREAU DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE (BUTT-UMA) CHARGES DE L'ACCOMPAGNEMENT, LE DEVELOPPEMENT ET LA MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE »

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **12 Mars 2021 à 17h00**.

**Présidente de l'Université
de la Manouba
Jouhaina GHERIB**



**Vice-président de
l'Université de la Manouba
Ameur CHERIF**

Annexe 1

Curriculum Vitae

Modèle de CV pour les candidats

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
	■
	■
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations :

7. Langues : (bon, moyen, passable)



Langue	Lu	Parle	Écrit

1. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste/Mission

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission :

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... **DATE : JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]



PAQ-PromESSE

