



Renforcement des capacités de l'université de la
Manouba à former les citoyennes et citoyens de
demain (Projet PAQ-DGSU 2020 – 2022)

<http://www.uma.rnu.tn/umapaa/indexpaa.html>

<https://www.facebook.com/Clever4Huma>

info.paadgsu@uma.tn

TERMES DE REFERENCE

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt N°12/2021 PAQ-DGSU

Pour le recrutement d'un consultant Individuel pour la mission :

**« FORMATION DES POINTS FOCaux INSTITUTIONNELS DU
BUREAU DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE (BUTT-UMA) CHARGES
DE L'ACCOMPAGNEMENT, LE DEVELOPPEMENT ET LA MISE EN
PLACE D'UNE STRATEGIE DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE »**

1- Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L'Université de la Manouba (UMA), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" (Renforcement des capacités de l'université de la Manouba à former les citoyennes et citoyens de demain), va confier à un Consultant Individuel la mission de former les points focaux institutionnels du Bureau de Transfert Technologique (BuTT-UMA) chargés de l'accompagnement, le développement et la mise en place d'une stratégie de transfert technologique.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le Coordinateur du projet PAQ-DGSU "**Clever4Huma**" à l'UMA et le référent BuTT-UMA auxquels il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

2- Objectifs de la mission

- Une meilleure connaissance de l'écosystème de l'innovation en Tunisie.
- Une Maîtrise du processus de Transfert technologique (TT) et de la valorisation de la

Recherche.

- Une maîtrise du processus de protection des résultats de la recherche (recherche d'antériorité, rédaction, dépôt, exploitation)
- Une initiation sur la réglementation Tunisienne en matière de rédaction des contrats et de conventions dans le cadre de TT.
- La consolidation des capacités en matière d'analyse des besoins du monde socio-économique et de sa structuration.
- Initiation à la Préparation des offres technologiques et le marketing des résultats.
- La maîtrise des techniques de négociation dans le cadre de TT.
- L'initiation dans le management de projets de TT.
- La maîtrise des techniques de communication et de réseautage.

3- Public cible

La mission de la formation concerne un groupe d'enseignants universitaires et/ou des gestionnaires chargés de l'ouverture sur l'environnement dans les établissements relevant de l'UMA. Ce groupe est constitué de 60 personnes à raison de 15 personnes par session.

4- Programme de la mission de formation

Le programme de la formation se déroulera autour des thématiques suivantes :

M1: Introduction au transfert technologique / Valorisation de la recherche et lien avec l'innovation

M2 : Maturité technologique et échelle TRLs (Technology Readiness Levels)

M3 : Propriété Intellectuelle

M4 : Négociation de contrats

M5 : Environnement favorable au TT et écosystème d'innovation en Tunisie

M6 : Marketing des résultats de recherche et de la PI

M7 : Organisation & communication interne

M8 : Structures d'appui et Financement de projets de transfert (aux niveaux national et international)

M9: Management de projet adapté au TT

M10 : Essaimage scientifique

M11 : Veille stratégique en transfert de technologie

5- Calendrier, lieu et durée de la formation

Cette Mission de Formation est planifiée au cours du dernier trimestre de 2021 ou du premier trimestre 2022, pour une période de 20 jours (06 heures minimum par jours).

La formation sera tenue dans les locaux de l'UMA.

6- Livrables :

Quatre livrables sont indispensables au consultant de les fournir au projet PAQ-DGSU "Clever4Huma" à l'UMA pour approbation et qui sont les suivants :

- 1- Un Plan de formation détaillé en justifiant le choix thèmes
- 2- 04 sessions de formation de 5 jours chacune pour 15 participants par session (soit un total de 60 participants) en relation avec les thèmes dans le programme de formation susmentionné.
- 3- La Prise en charge des participants (pause-café, Stylos, pauses-déjeuner,etc....).
- 4- Supports pédagogiques numériques et papiers

7- Qualifications

• Formation :

- Être titulaire au moins d'un diplôme d'ingénieur ou bac + 5 en sciences économiques ou de gestion et /ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.
- Une (01) certification dans le domaine du transfert technologique serait un atout supplémentaire.

• Expérience professionnelle :

- Une expérience générale de 05 ans dans la formation des formateurs notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la formation susmentionnée
- Au moins 03 Expériences confirmés en formation des formateurs dans le domaine du transfert technologique durant 5 années précédentes.

8- Méthodologie et critères de sélection

- **Méthode de sélection :**

La sélection du consultant individuel suivra la méthode de sélection de Consultants Individuels des directives de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID (Version Janvier 2011, Section V, paragraphes de 5.1 à 5.6)

- **Critères d'évaluation :**

L'évaluation des candidatures se fera selon la grille suivante :

Critères	100 Points
<i>Section A : Qualifications et Expérience professionnelle</i>	60
Un diplôme universitaire (Master au minimum ou d'un diplôme d'ingénieur) dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission. ➤ Bac + 5 (Master, Ingénieur).05points ➤ Doctorat..... 05 points ➤ Certification dans le domaine de transfert technologique 05 points	15
Expérience générale dans le domaine de la formation des formateurs dans le secteur public ou privé ou société civile ou équivalent. ➤ 05 ans d'expérience10 points ➤ 01 point par an d'expérience supplémentaire (plafonné à 05 points)	15
Expérience similaire dans le domaine de transfert technologique ou équivalent. ➤ 10 points par mission de formation (plafonné à 30 points)	30
<i>Section B : Entretien oral</i>	40

Le recrutement du consultant(e) Individuel(le) suit un processus de sélection très compétitif. La commission d'évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l'avis de manifestation d'intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. En plus de la soumission de leurs dossiers de candidature, tous les candidats seront invités pour un entretien.

Le consultant le plus qualifié avec un score minimal admis (dossier de candidature + entretien) est égal à **70 points / 100** sera invité pour la négociation financière.

9- Demande d'éclaircissement :

Toute demande d'éclaircissement devra parvenir à l'adresse ci-dessous mentionnée dans un délai maximum de 07 jours ouvrables avant le dernier délais de réception des offres.

info.paqdgsu@uma.tn

Les réponses seront envoyées à toutes les entreprises au plus tard 4 jours avant les derniers délais de réception des offres.

10- Procédure d'application

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour le présent appel. Le dossier de candidature, devra comporter obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

- Lettre de motivation
- Un CV mis à jour signé par le/la consultant(e) mentionnant les diplômes, qualifications et expériences requises du consultant, selon le modèle en annexe 01.
- Copie des diplômes et des certifications obtenus.
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle du candidat

11- Conflits d'intérêt

Les candidats en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'Université de la Manouba, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

12- Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale ou par porteur à l'adresse ci-dessous avec la mention :

« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt N°12/2021 PAQ-DGSU,

NE PAS OUVRIR

FORMATION DES POINTS FOCaux INSTITUTIONNELS DU BUREAU DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE (BUTT-UMA) CHARGES DE L'ACCOMPAGNEMENT, LE DEVELOPPEMENT ET LA MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE

**A l'attention de Mme la Présidente de l'Université de la Manouba,
Campus Universitaire de la Manouba2010 - Manouba »**

Le cachet du bureau d'ordre de l'UMA et de la poste faisant foi.

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au 16/11/2021

Présidente de l'Université
de la Manouba

P. Joughaina GHERIB

Vice-président de
L'Université de la Manouba

P. Ameer CHERIF



ANNEXE 1

Curriculum Vitae

Modèle de CV pour les candidats

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
	■
	■
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

8. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste/Mission

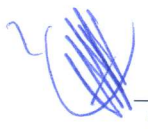
Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission :

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... .. **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du consultant]



PAQ-PromESSE


9